 Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión Deportiva	Código:	MIGDPDFDRPT - 05
	Documento:	Procedimiento Realización y Apoyo a Eventos Deportivos	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/12/2024	Página	Página 1 de 2


PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN Y APOYO DE EVENTOS DEPORTIVOS

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO
Definir los lineamientos y acciones a seguir para la planeación, ejecución, logística y demás orientaciones que permitan implementar adecuadamente la realización y apoyo a eventos deportivos.
ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO
Este procedimiento inicia con la planeación, selección de los eventos a apoyar y/o a realizar, preparación, logística, ejecución de los diferentes eventos deportivos, finalizando con la elaboración del informe técnico del evento.

1. Actividades

1.1. Planeación, selección, y ejecución de eventos

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLES	REGISTRO	TIEMPO (días)
1	<p>Recepcionar y revisar solicitud de realización o apoyo a evento (Local, Internacional, Departamental)</p> <p>Realizar reunión con el organismo deportivo y demás procesos de IDER que intervienen en la mesa de trabajo para realización eventos deportivos o apoyo a eventos deportivos (Aprobación)</p> <p>Enviar Publicación de evento deportivo a sistemas para ser publicado en página WEB IDER.</p> <p>Enviar solicitud a procesos IDER (Infraestructura, Jurídica, Deportes, entre otros) de apoyo con talento humano, infraestructura, legal, Recursos (Eventos Propios) y otros</p>	<p>Jefe de deporte Coordinador Contratistas</p>	<p>Publicación de evento deportivo</p>	<p>Depende del cronograma 5 a8 días</p>

 Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias	INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN			
	Proceso:	Gestión Deportiva	Código:	MIGDPDFDRPT - 05
	Documento:	Procedimiento Realización y Apoyo a Eventos Deportivos	Versión:	3.0
	Fecha de aprobación:	17/12/2024	Página	Página 2 de 2

No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLES	REGISTRO	TIEMPO (días)
2	necesarios para el acompañamiento en la realización o apoyo de eventos deportivos Coordinar y acompañar en la realización del eventodeportivo desde IDER Elaborar un informe técnico del evento Deportivo (Proyecto)	Jefe de deporte Coordinador Contratistas	Informe técnico del evento Deportivo	5 a 8 días

2. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	APROBADO POR
1	26/04/2020	Emisión del documento	Viviana Londoño Moreno Representante legal IDER
2	22/12/2022	Denominación del proceso Promoción y Fomento Deportivo por Gestión Deportiva Nombre del Documento	Viviana Londoño Moreno Representante legal IDER
3	17 /12 / 2024	Se actualiza el logo, se quita el eslogan "Salvemos Juntos a Cartagena" y solo se deja el logo del IDER junto con el de la alcaldía distrital en la esquina superior	Campo Elías Teheran Humanez Director General IDER

3. Aprobación

Elaborado	Verificado	Aprobado
María del Pilar Maya Herrera Contratista – Oficina Asesora de Planeación	Líder de proceso	Comité de Modernización